



Comune di Songavazzo

Provincia di Bergamo

C.fis. 81000330167

P.Iva 00817140163

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI VALIDITA' TRIENNALE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO TERMINALISTA - CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA 3, DA UTILIZZARSI ALL'OCCORRENZA DAI COMUNI DI CERETE, FINO DEL MONTE, ROVETTA E SONGAVAZZO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 29 del 31.03.2009

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di validità triennale per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, nei casi previsti dalla vigente normativa in materia, nel profilo professionale di collaboratore amministrativo terminalista – categoria B – posizione economica 3; tale graduatoria potrà essere utilizzata all'occorrenza dai Comuni di Cerete, Fino del Monte, Rovetta e Songavazzo.

1. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

Coloro che intendono presentare domanda di ammissione alla selezione in oggetto dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- titolo di studio: diploma di scuola media superiore oppure diploma triennale di scuola media superiore in materia contabile e/o aziendale;
- patente di guida di tipo B o superiore;
- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori prima dell'accesso all'impiego, fatto salvo quanto previsto dall'art. 22 della legge n. 104/1992 per le categorie in essa indicate;
- regolarità della posizione rispetto alle norme concernenti gli obblighi militari;
- non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- assenza di cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ai sensi della vigente normativa in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

2. Pari opportunità

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

3. Domanda di ammissione alla selezione

Coloro che intendono partecipare alla selezione debbono presentare idonea domanda di ammissione, redatta su carta libera, indirizzata al Sindaco, allegando copia fotostatica di un valido documento di identità personale.

La domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune di Songavazzo, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO SABATO 11 APRILE 2009, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

La domanda potrà essere recapitata direttamente al protocollo del Comune ovvero inoltrata con lettera raccomandata a.r. a mezzo del servizio postale ovvero inviata via fax al n. 0346 71555.

Nel caso di spedizione a mezzo posta la domanda dovrà comunque pervenire entro il suddetto termine. L'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato, il concorrente dovrà indicare e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. le proprie generalità anagrafiche (cognome e nome, data e luogo di nascita);
2. codice fiscale;
3. cittadinanza;
4. residenza;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
6. il titolo di studio posseduto;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
8. di possedere l'idoneità fisica per l'impiego per il quale si richiede la costituzione del rapporto di lavoro, oppure di appartenere ad una delle categorie indicate dall'art. 22 legge 104/92;
9. la dichiarazione di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione di non essere interdetti dall'assunzione dei pubblici uffici;
10. l'indirizzo presso cui inviare le comunicazioni relative alla presente selezione;
11. di aver preso visione e conoscenza dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae.

Si applicano integralmente le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 in tema di autocertificazione e presentazione di istanza alla P.A.

4. Svolgimento della selezione e relative prove

La selezione pubblica **consisterà nello svolgimento di una prova scritta e di una prova orale** sulle seguenti materie:

- a) **PROVA SCRITTA**: la prova potrà consistere in domande aperte o domande con risposte predefinite multiple sulle materie indicate nella prova orale;
- b) **PROVA ORALE**: la prova orale verterà sulle seguenti materie:
 - ordinamento delle autonomie locali T.U. 18 agosto 2000 n.267 (con particolare riferimento a funzioni del Comune, statuto e regolamenti, convenzioni, consorzi, accordi di programma, composizione e competenze del Consiglio Comunale e della Giunta, competenze del Sindaco, del Segretario comunale e dei responsabili dei servizi);
 - i servizi demografici (con particolare riferimento al servizio elettorale);
 - protocollo e archivio;
 - atti amministrativi del Comune (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze);
 - semplificazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
 - diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Nel corso della prova orale potrà essere verificata la capacità all'uso di personal computer.

Le prove si terranno presso gli uffici comunali in Via San Bartolomeo 9, come segue:

prova scritta **martedì 14 aprile 2009 alle ore 9.00**
prova orale **giovedì 16 aprile 2009 alle ore 9.00**

La prova orale potrà essere spostata in altra giornata, a discrezione della Commissione. L'eventuale variazione verrà comunicata ai candidati durante l'espletamento della prova scritta.

Nel caso l'amministrazione decida, su insindacabile giudizio, di procedere alla proroga dei termini per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, le nuove date relative allo svolgimento delle prove scritte ed orali, saranno comunicate via e-mail o telefonicamente ai candidati.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Le prove orali si svolgeranno in aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

5. Formazione e validità della graduatoria

Espletate le prove della selezione, la Commissione forma la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata dal voto complessivo riportato nelle due prove d'esame.

La graduatoria, così formata, sarà approvata con determinazione del responsabile dell'area affari generali e pubblicata all'albo pretorio dei Comuni di Cerete, Fino del Monte, Rovetta e Songavazzo.

La graduatoria è valida per tre anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata per le eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero essere eventualmente disposte nei Comuni di Cerete, Rovetta e Songavazzo.

In caso di parità tra due o più candidati, i titoli di preferenza per le eventuali assunzioni a tempo determinato saranno, nell'ordine, i seguenti:

- aver già lavorato presso altre pubbliche amministrazioni e durata dello stesso lavoro;
- minore età anagrafica;
- numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati.

6. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali per la categoria B3. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

7. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e in relazione ai dati personali che formeranno oggetto di trattamento, si informano i Sigg. partecipanti di quanto segue:

1. il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali, in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti ed improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza;
2. il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatizzati ed è svolto da personale del Comune;

3. il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario al fine dello svolgimento del concorso e del rilascio delle autorizzazioni;
4. i dati personali acquisiti possono essere comunicati ad altri Enti Pubblici, nei casi e nei modi previsti dal D. Lgs. n. 196/2003;
5. il titolare del trattamento è il responsabile dell'area affari generali; ad esso ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti.

8. Disposizioni varie

Per effetto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della pubblica amministrazione.

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto; non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione di cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Copia dell'avviso e del prestampato per la domanda di ammissione alla selezione sono disponibili sui siti internet istituzionali dei Comuni interessati: www.comune.cerete.bg.it - www.comune.finodelmonte.bg.it - www.comune.rovetta.bg.it. www.comune.songavazzo.bg.it .

Per ulteriori informazioni e/o per ricevere una copia della suddetta documentazione ci si potrà inoltre rivolgere presso i seguenti uffici:

- Comune di Songavazzo: ufficio Affari Generali - Via San Bartolomeo n. 9 – tel 0346 72067 – e-mail info@comune.songavazzo.bg.it ;
- Comune di Cerete: ufficio ragioneria – Via Roma n. 7 – tel 0346 63300 – interno 4 – fax 0346 63177 – e-mail ragioneria@comune.cerete.bg.it ;
- Comune di Fino del Monte: ufficio Segreteria – P.zza Olmo n. 25 – tel 0346 72018 – fax 0346 74601 – e-mail info@comune.finodelmonte.bg.it ;
- Comune di Rovetta: Ufficio affari generali – P.zza Ferrari n. 24 - tel 0346 72004 interno 4 – fax 0346 74238 – e-mail segreteria@comune.rovetta.bg.it);

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, è la dott.ssa Elena Panada, responsabile dell'area affari generali del Comune di Songavazzo, reperibile al recapito del Comune di Songavazzo sopra indicato, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato 8.30-12.30; lunedì e giovedì 15.00-17.00.

Songavazzo, 31.03.2009
Prot. n. 847

Il responsabile dell'area affari generali
Dott.ssa Elena Panada

Al Sig. Sindaco
del Comune di
24020 Songavazzo (BG)

Oggetto: selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di validità triennale per eventuali assunzioni a tempo determinato, nei casi previsti dalla vigente normativa in materia, di personale a tempo determinato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo terminalista – categoria B – posizione economica 3- da utilizzarsi all'occorrenza dai Comuni di Cerete, Fino del Monte, Rovetta e Songavazzo.

Il sottoscritto (cognome e nome), presa visione del relativo avviso,
CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica di cui in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni in cui può incorrere nel caso di dichiarazioni false,

DICHIARA:

1. che le proprie generalità sono le seguenti: cognome e nome: data di nascita, luogo di nascita
2. che il proprio codice fiscale è il seguente:
3. di essere cittadino italiano, ovvero dello Stato didella Unione Europea;
4. di essere residente a via/piazza n. ... CAP, tel. n.....;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(oppure che i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime sono i seguenti:);
6. di possedere il seguente titolo di studio: conseguito presso, con votazione
7. di possedere la patente di guida tipo B;
8. di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
9. di possedere l'idoneità fisica per l'impiego per il quale si richiede la costituzione del rapporto di lavoro, oppure di appartenere ad una delle categorie indicate dall'art. 22 legge 104/92;
10. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere interdetto dall'assunzione dei pubblici uffici;
11. che i recapiti cui inviare le comunicazioni relative alla selezione sono i seguenti:
 - e-mail
 - numeri di telefono: fisso; cellulare
 - indirizzo (compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):
12. di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della pubblica amministrazione;
13. di aver preso visione e conoscenza dell'informativa di cui all'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e di autorizzare il trattamento dei dati personali che verranno trattati in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima, ai fini del rilascio dell'autorizzazione di cui in oggetto e di tutti gli adempimenti di legge, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003.

Se cittadino/a di altro Stato dell'Unione Europea dichiara:

- di godere dei diritti politici anche nello Stato di
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto si riserva di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione, sollevando sin da ora il Comune di Songavazzo da ogni responsabilità in caso di dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione di cambio dell'indirizzo indicato nella domanda o da disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Allegati:

- a) copia documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae.

Data,

Firma leggibile del richiedente

.....