

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome Nome	<b>Zorzi Giuseppe</b>	
Indirizzo(i)	via San Bartolomeo n. 1, 24020 Songavazzo (BG)	
Telefono(i)		Mobile:
E-mail		
Luogo di nascita	Clusone (BG)	
Data di nascita	19 marzo 1961	
Stato civile	Coniugato	
Studi	Diplomato Ragioniere nel 1980	
Lingue	Inglese parlato e scritto a livello lavorativo Francese parlato a livello scolastico	
Conoscenze informatiche	Pacchetto Office Gestionale Visual Altri paghe e gestionali aziendali	

### Occupazione attuale

**Dal 01 gennaio 2008 presso la  
RADICI PIETRO INDUSTRIES & BRANDS S.p.A.  
Via Cav. Pietro Radici, 19  
24026 Cazzano S. Andrea (BG)**

**Posizione** Responsabile ufficio amministrativo

**Mansione**

- Dal 06/2012 al 06/2015 Amministratore Delegato di Radici Hungary Textilipari Kft
- Redazione bilancio d'esercizio
- Gestione rapporto con Collegio Sindacale
- Gestione rapporto con Revisori dei conti
- Gestione rapporto con fiscalista
- Controllo, supporto e analisi dati contabili azienda RPI&B e Radici Hungary
- Predisposizione report gestionale
- Controllo situazione crediti clienti per avanzamento ordini produzione, solleciti a clienti, predisposizione
- Provvigioni ad agenti
- Caricamento dati per package consolidato
- Intercompany
- Depositario firma remote banking
- 

### Esperienza professionale

Data	<b>Dal 01 maggio 2005 al 31 dicembre 2007</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MR81 S.r.l. Via Verdi, 3 24121 Bergamo

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Responsabile amministrativo <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione bilancio (bilancio, nota integrativa, relazione sulla gestione)</li> <li>- Tenuta registri contabili (IVA, giornale generale, cespiti, INTRA, magazzino)</li> <li>- Predisposizione report (gestionale, budget, consuntivo, analisi costi)</li> <li>- Rapporti con i Sindaci della società</li> <li>- Caricamento dati per package consolidato</li> <li>- Rapporti con le banche</li> <li>- Solleciti clienti per pagamenti e gestione insoluti e pratiche avvocato</li> <li>- Dipendenti: giustificazioni presenze, pratiche assunzione, dimissioni, multe, richiami, fondi previdenziali e assicurazioni integrative</li> <li>- Referente Privacy</li> </ul>
Tipo di attività e settore	Produzione filati di polipropilene – chimica
Data	<b>Dal 01 marzo 2003 al 30 aprile 2006</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Miro Radici Distribuzione S.r.l. Via G. Galilei, 2 24050 Orio al Serio (BG)
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Responsabile amministrativo <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione bilancio (bilancio, nota integrativa, relazione sulla gestione)</li> <li>- Tenuta registri contabili (IVA, giornale generale, cespiti, INTRA, magazzino)</li> <li>- Predisposizione report (gestionale, budget, consuntivo, analisi costi)</li> <li>- Rapporti con i Sindaci della società</li> <li>- Controllo punti vendita (incassi, banche, giacenze)</li> </ul>
Tipo di attività e settore	Negozi di abbigliamento – commercio
Data	<b>Dal 12 dicembre 1983 al 28 febbraio 2003</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Europeyarn GmbH (ex Fibrilla S.p.A.) Località Vogno 24020 Rovetta (BG)
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Responsabile amministrativo <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione bilancio (bilancio, nota integrativa, relazione sulla gestione)</li> <li>- Tenuta registri contabili (IVA, giornale generale, cespiti, INTRA, magazzino)</li> <li>- Predisposizione report (gestionale, budget, consuntivo, analisi costi)</li> <li>- Rapporti con i Sindaci della società</li> <li>- Caricamento dati per package consolidato</li> <li>- Progetto di fusione Fibrilla con Europeyarn</li> </ul>
Tipo di attività e settore	Filatura di semipettinato – tessile
Data	<b>Dal 1996 al 28 febbraio 2003 (contemporaneamente alla Europeyarn)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elettra 2000 S.r.l. Località Vogno 24020 Rovetta (BG)
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Responsabile amministrativo <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione bilancio (bilancio, nota integrativa, relazione sulla gestione)</li> <li>- Tenuta registri contabili (IVA, giornale generale, cespiti)</li> <li>- Predisposizione report (gestionale, budget, consuntivo, analisi costi)</li> <li>- Rapporti con i Sindaci della società</li> <li>- Caricamento dati per package consolidato</li> <li>- Acquisizione società con l'acquisto della centrale di Castigo (Dell'Acqua)</li> <li>- Acquisizione centrali di Villa d'Almé, Palosco e Urago (da Tappetificio Radici)</li> <li>- Acquisizione centrale di Castigo loc. Prato Mele</li> </ul>

Tipo di attività e settore	Produzione energia idroelettrica – energia
Data	<b>Nel 1982 per circa 1 anno e mezzo</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Candotex S.r.l. Vertova (BG) Produzione coperte – tessile
Data	<b>Nel 1981 per circa 1 anno</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Maffessanti S.r.l. Clusone (BG) Commercio bevande - commercio
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] Buone, abitate a lavorare in team in un ambiente multiculturale
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	In Amministrazione per coordinamento persone e bilanci ed in attività di volontariato nello sport
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buon utilizzo del Personal Computer con utilizzo dei pacchetti Office
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Nessuna
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Nessuna
<b>Ulteriori informazioni</b>	
Patente	Categoria B
Servizio militare	Esonerato